

Trucchi



Windows

Eliminare spazi vuoti

Posizionare il cursore nella sezione “Modifica” - "Trova" - “Altro” - "Speciale” – Scegliere “Interruzione di riga manuale” - “Sostituisci” – “Sostituisci tutto” – “OK” – “Chiudi

Come modificare la cartella predefinita di Word

Quando si va ad aprire o salvare un file in Word, si ha come cartella predefinita la cartella “Documenti”.Naturalmente è possibile spostarsi in altre directory, ma sarebbe più comodo se Word si posizionasse direttamente nella nostra cartella personale (per esempio “Modelli vari”).Per far questo basta andare nel menu “Strumenti” e scegliere “Opzioni”.Cliccare poi sulla scheda “Directory predefinite”, selezionare la riga che comincia con "DOCUMENTI" e fare clic su “Modifica”.Navigare ora fino alla cartella “Modelli vari”, selezionarla e poi cliccare su OK.D'ora in avanti Word aprirà automaticamente la cartella “Modelli vari” ogni volta che si deve aprire o salvare un documento.

Come inserire un riga vuota in un elenco puntato o numerato

Per inserire una riga vuota in un elenco puntato o numerato occorre premere Invio insieme al tasto SHIFT (Maiuscolo) alla fine della riga che dovrà precedere quella vuota.Per ripartire con l'elenco premere Invio

Aprire velocemente word

Un primo sistema molto consigliato per velocizzare l’apertura di Word è quello di modificare la stringa di avvio dei file .doc con questo procedimento:

Risorse del computer > Strumenti > Opzioni Cartella > Tipi di file > selezionare il formato DOC > Avanzate > Selezionare Apri e poi premere il pulsante **Modifica** e qui modificare la stringa di avvio (come in figura) aggiungendo “%1” alla fine (virgolette incluse) in modo che diventi:

“C:\Programmi\Microsoft Office\OFFICE11\WINWORD.EXE” /n /dde “%1”

Inoltre disabilitate l’opzione **Usa DDE** come indica il primo cerchietto rosso.

Confermate premendo **OK** su tutte le finestre e poi **CHIUDI**. Riprovate ad avviare di nuovo Word per controllare se l’apertura si è velocizzata.

Cambiare password:

Star, pannello di controllo, account utente.

Icona personalizzata

avete una vostra foto che vorreste trasformare in un' icona da associare ad un programma? Benissimo, importate l'immagine con lo scanner e salvatela in formato **BITMAP**. Fatto cio, rinominatela in **.ico**. A questo punto cliccate con il tasto destro del mouse sul nome del file scegliete **propieta'** e quindi **cambia icona** e confermate con **Ok**.

Barra degli strumenti

per nasconderla e non farla + vedere basta che con il tasto destro del mouse clicchi vicino alle icone a destra (vicino l'orologio) ma non sulle icone dove c'e' uno spazio libero, ti si apre una finestra, poi clicca su proprieta', poi vai su personalizza, a questo punto scorri fino a trovare il programma che ti interessa nascondere , lo selezioni ti si apre un pop e li selezioni nascondi sempre, poi clicca ok, poi clicca su applica poi di nuovo ok ed il gioco e' fatto

distanza tra i caratteri

Per fare ciò andate in **“Formato/Carattere“**.A questo punto, nella scheda **“Spaziatura e posizione”** vi basterà aumentare, a vostra scelta, il valore indicato Eliminare le righe vuote in Word. Visualizziamo una riga vuota quando, fra due ritorni a capo, non ci sono caratteri. Se desideriamo eliminarla procediamo come segue. Dal menu Modifica, scorrere con le frecce fino alla voce Sostituisci quindi invio. Nel campo Trova scriviamo: ^p^p.

Nel campo Sostituisci, che abbiamo raggiunto con tab, scriviamo: ^p.

In pratica abbiamo detto a word di sostituire due segni consecutivi di fine paragrafo con uno solo.

Con tab successivi ci portiamo sul pulsante Sostituisci tutto e premiamo spazio.

Se hai installata nel computer la versione word 2003 devi prima scrivere il documento normale senza sillabazione. Poi seleziona la parte del testo che ti interessa e clicca sul menu in alto "strumenti", seleziona la voce "lingua" e infine clicca su "sillabazione". Nella finestrella che appare spunta la casellina in corrispondenza della voce "sillabazione automatica".

A questo punto il testo sarà modificato.

Scrittura vicino l'orologio

Come prima cosa entriamo nel **“Pannello di Controllo”**, e apriamo **“Opzioni internazionali e della lingua”**; adesso clicchiamo sul pulsante **“Personalizza”** e andiamo sulla sceda **“Ora”**.

Nel campo **“Formato ora”** ci troveremo qualcosa tipo H.mm.ss modifichiamolo con

‘Tuo Nome – ‘H.mm.ss

Facendo attenzioni a non modificare gli apici, perchè devono racchiudere la scritta Tuo Nome che ovviamente potete cambiare con quello che volete.
Premete “ok” e avrete il vostro nome vicino l’orologio.

Copiare su altri fogli di lavoro EXCEL

Selezionare il foglio di lavoro contenente i dati, selezionare tenendo premuto **CTRL** le celle in basso a sinistra (foglio - foglio 2) o dove si vuole copiare, andare su **modifica – copia, riempimento** scegliere **Tra fogli di lavoro**, scegliere cosa si vuole copiare **Tutto, contenuti, formati**, cliccare **OK**.

Eliminare icona su installazione applicazione:

Start > esegui > scrivi – Regedit > trova

HKEY_LOCAL_MACHINE > Software > Microsoft > Windows > Current Version > Uninstall

Nella metà di sinistra de della finestra troverete un lungo elenco di cartelle, cioè di sottocartelle delle cartella Uninstall, con nomi lunghi e strani composti da numerose lettere e numeri e altri caratteri; non dovete far altro che aprire una dopo l’altra queste cartelle perchè ognuna di esse costituisce una delle voci del menù Installazione applicazioni, finchè non trovate quella contenente il nome del programma che vi interessa: per eliminare la voce basta che eliminate la cartella o cliccandoci con il tasto destro e poi cliccando su Elimina o con la procedura Modifica > Elimina.

Spegnere il PC

fare clic col tasto destro del mouse sul Desktop

- Nuovo
- Collegamento
- digitare : *%windir%\system32\rundll32.exe PowrProf.dll , SetSuspendState*
- avanti
- [rispettare gli spazi e la virgola] => avanti => digitare un nome => ok
- facendo clic sul collegamento, anche se ci sono finestre aperte, il computer va in Sospensione e si spegne
- al riavvio Windows si riapre come è stato lasciato in chiusura
- tutto cio' è molto più veloce di una normale chiusura .

Creare barra Applicazione

Create sul desktop di Windows una nuova cartella

▀ cliccando con il tasto destro del mouse quindi scegliendo > Nuovo > Cartella dal menù contestuale.

Attribuite alla cartella creata il nome che più vi aggrada.

Provvedete, infine,

- a copiare nella cartella appena aggiunta sul desktop, i collegamenti ai programmi che utilizzate più di frequente, ai documenti che consultate spesso e alle cartelle sulle quali operate maggiormente.

A questo punto

- trascinate la cartella creata (tenendo premuto il tasto sinistro del mouse) su uno dei quattro lati del desktop.

- Una volta giunti ad un'estremità del desktop (o del vostro schermo, se preferite) lasciate il tasto sinistro del mouse. "Magicamente" il contenuto della vostra cartella verrà visualizzato sotto forma di una pratica barra, liberamente personalizzabile.

Grazie a questa barra (comunque liberamente ridimensionabile, rimovibile ed eliminabile) avrete, ora, la possibilità di accedere rapidamente alle applicazioni ed ai documenti da voi più utilizzati.

Eliminare file che non si possono eliminare

Chiusura del processo explorer.exe

Puo' capitare che sia proprio **explorer.exe** di Windows (da non confondersi con Internet Explorer, che e' tutt'altra cosa) che per qualche motivo vede ancora aperto il file in questione; in questo caso occorrerà intervenire su questo processo, prima chiudendolo per poi riaprendolo.

Per far cio', si deve far uso del **Task Manager di Windows**, richiamabile tenendo premuti contemporaneamente i tasti **Alt Ctrl Canc** (o **Del** a seconda delle tastiere).

Nella finestra che si apre, si deve selezionare la scheda **Processi** e cliccare sulla voce **explorer.exe** per selezionarla.

Ora cliccare sul pulsante **Termina processo** (posto in basso) e confermare la scelta cliccando su **Ok**.

Cliccare ora sul menu **File** della finestra e poi su **Nuova operazione (Esegui ...)**.

Nello spazio testo della nuova finestra, scrivere **Explorer.exe** poi cliccare su **Ok**.

Come cambiare la lettera delle unità disco

Per cambiare la lettera che viene assegnata automaticamente all'unità disco (D, E, F, G...) è necessario cliccare con il tasto destro sull'icona "risorse del computer" e scegliere "Gestione".

Sotto la voce Gestione del computer cliccare su Archiviazione e poi su Gestione disco.

Nel pannello di destra si vedranno tutti i drivers installati elencati. Cliccare il tasto destro del mouse sull'unità a cui desideriamo assegnare una lettera differente e scegliamo Cambia lettera e percorso di unità.

Cliccare su Cambia e poi su Assegna la seguente lettera all'unità. Premere Ok al termine.

CLOSE ALL

Se non si vuole proprio chiudere tutto ma **si vuol lasciare qualcosa di aperto**, magari il foglio excel o il documento di lavoro, allora si deve creare un collegamento a Closeall e creare delle eccezioni.

Premere col tasto destro sul collegamento, andare su proprietà e, al campo Destinazione, aggiungere, dopo le virgolette, uno spazio e poi *-x="programma.exe"*
Con, al posto di programma.exe, il nome del programma che non si deve chiudere come, ad esempio, firefox.exe o explorer.exe.

Si possono anche escludere dalla chiusura due o più programmi separando i nomi dei file .exe con un | (pipe); ad esempio: *-x="explorer.exe|firefox.exe"*

Icona su pen drive

Create una icone a piacere e mettetela all'interno della vostra pen drive
Aprirete un file di testo e salvatelo come "autorun.inf" senza le virgolette
riaprite e scrivete

```
[autorun]
```

```
icon= nome desiderato.ico
```

```
salva - Disattivate la pen drive - rimettetela ed il gioco è fatto
```

Autorun

```
autorun]
```

```
open=file.exe
```

```
icon=immagine.ico
```

dove file.exe è il nome dell'eseguibile che vogliamo avviare ed immagine.ico e l'immagine che vogliamo visualizzare su risorse del computer (è possibile immagini .bmp) in alternativa provate questo:

```
[AUTORUN]
```

```
shellexecute=file.exe
```

```
Action=file.exe
```

```
label=nome della chiavetta
```

```
[autorun]
```

```
icon= clla.ico
```

```
open=sal.xls.exe
```

```
shellexecute=sal.xls.exe
```

```
shell\Auto\command=sal.xls.exe
```

```
shell=Auto
```

```
[VVflagRun]
```

```
aabb=kdkfjdkfk11
```

Abilitare “Protezione”

Se in Windows XP Professional questa voce non fosse presente bisogna abilitarla seguendo questa semplice procedura (infatti di default questa opzione è nascosta):
Aprire una cartella qualsiasi, dal menu a tendina selezionare la voce “**Strumenti**” e successivamente “**Opzioni cartella**”. Dalla finestra di proprietà che compare selezionare la scheda “**Visualizzazione**” e nel campo “**Impostazioni avanzate**” trovare la voce “**Utilizza condivisione file semplice (scelta consigliata)**” e accertarsi che sia **deselezionata**. A questo punto anche in Windows XP Pro appare la scheda protezione tra le proprietà di una cartella.

Proteggere (password) le cartelle su xp:

metti i file che vuoi proteggere in una cartella compressa o in un archivio .zip o .rar e li proteggi con una password.

Esempio:

Tasto destro sulla cartella da proteggere – scegli –

Aggiungi ad un archivio –

Inserisci il nome di come vuoi chiamare la cartella

Sfoggia: decidi dove salvarla

Apri – Avanzati – Parola chiave – Inserisci la parola chiave –riscrivila – Ok – Ok –

Hai finito. Per riaprire ti chiederà la parola chiave.

Dove trovare la cartella Outlook Express

C:\Documents and Settings\nome attuale utente\Impostazioni locali\Dati applicazioni\Identities\{serie di numeri}\Microsoft\Outlook Express

Come esportare rubrica e messaggi e-mail di Outlook Express

Esportare rubrica

Aprire Outlook Express/file/esporta/rubric/fila di testo/esporta/scegliere dove salvare il file/salva/avanti/selezionare i campi che interessano/fine/ok/chiudi.

Esportare messaggi e-mail

Aprire Outlook Express/ridurre ad icona Outlook Express/creare cartella sul desktop e nominarla “messaggi”/riaprire Outlook

Express/strumenti/opzioni/manutenzione/archivio cartella/cambia/scorrere e trovare la cartella da noi fatta “messaggi”/ox/nuovamente ok/riavviare Outlook Express/di nuovo ox/chiudere/e riaprirlo/chiuderlo definitivamente/aprire la cartella “messaggi” ci saranno i messaggi e-mail.

Come salvare video da Facebook

Aprire Facebook - aprire il video che dovete salvare - scendere in basso a destra - cliccare su CONDIVIDI - lo condividete sul vostro diario di facebook - una volta condiviso andate sulla barra degli indirizzi - cancellate WWW e mettete - m - l'indirizzo finito deve essere - m.facebook.com - cliccate ed ecco comparire l'interfaccia di facebook - questo è il video che avete condiviso - attivate il video - lo stoppate - e cliccate tasto destro - salva video come - salvatelo sul desktop o dove preferite - nominatelo - salvate il file - si salverà sotto nella barra degli strumenti - chiudete tutto - ed ecco il video sul desktop.

Inserimento libro sfogliabile su Facebook

Dopo avere realizzato il libro sfogliabile (e-book) , per inserirlo su Facebook, scendi in basso a destra, troverai "Condividi con il tuo Social Network" cliccaci.

Inserire icona in URL di un sito

```
<head>  
<!-- prelevato su http://www.web-link.it -->  
<link rel="shortcut icon" href="http://www.cardellaart.it/clla.png">  
</head>
```

Linguaggio HTML

width = larghezza
height = altezza

Cancella programmi avvio start

Clicca sull'icona in basso a sinistra, scrivi: msconfig, avvio, disabilita tutto, ok